



Szczecin, 2024-08-02

Nasz znak: WMiRSPN.III.1431.6.2024.DR

Dotyczy udostępnienia informacji publicznej.

Odpowiadając na Pana wniosek z dnia 24 lipca 2024 r. o udostępnienie listy garaży oraz miejsc postojowych wynajmowanych od Miasta Szczecin, w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) informuję, że organ nie posiada żądanej informacji. Jednocześnie wskazuję, że zarządzanie nieruchomościami niezabudowanymi i zabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Miasto Szczecin, w tym gospodarowanie garażami komunalnymi (w tym ze środków własnych ludności) oraz gruntami pod garaże tymczasowe i pod miejsca postojowe, jest zadaniem statutowym jednostki budżetowej Gminy pn. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą przy ul. Mariackiej 25 w Szczecinie (e-mail: sekretariat@zbiik.szczecin.pl). Ponadto prowadzenie zadania z zakresu zarządzania mieniem komunalnym, w tym garażami i gruntami jest zadaniem statutowym spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Miasto Szczecin tj. Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a w Szczecinie (e-mail: biuro@stbs.pl).

Załącznik:

Klauzula informacyjna Gminy Miasto Szczecin – Urzędu Miasta Szczecin.

KLAUZULA INFORMACYJNA GMINY MIASTO SZCZECIN –URZĘDU MIASTA SZCZECIN

SPRAWY DOTYCZĄCE LOKALI UŻYTKOWYCH, NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH LUB ICH CZĘŚCI, STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO SZCZECIN LUB SKARBU PAŃSTWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie - pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD poprzez email: iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Urzędu Miasta Szczecin (nr tel.: 91 424 55 28 , e-mail: wmir@um.szczecin.pl).
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: rozpatrzenia sprawy związanej z gospodarowaniem lokalami użytkowymi/nieruchomościami gruntowymi lub ich częściami. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa, tj.: - art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, - art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i ust. 2, art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, - art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu i adresu email jest: - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL jest niezbędne do zrealizowania sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail, adres skrytki ePUAP) – podanie danych jest dobrowolne lecz znacząco ułatwi z Panem/Panią kontakt.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu, na który zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wiecejsze) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO* 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO.
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.